 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

ACTA No. 4132.2.3.21.046	FECHA:	04/jun/2015
	HORA INICIAL:	8:30 a.m.
	HORA FINAL:	4:30 p.m.
OBJETIVO: Revisar los proyectos a incluir en el PGIRS 2015-2029 por parte de las Dependencias de la Administración Municipal de Santiago de Cali.		LUGAR: DAPM - Sala de Juntas

ASISTENTES:

Mauricio Villaquiran Varela – Secretaria de Salud Pública Municipal (SSPM), Luz Aida Gómez – Contratista Grupo Educación Ambiental del DAGMA, Daniel Ascúntar – Contratista Equipo PGIRS, Beatriz Sierra – Contratista Equipo PGIRS, ver Listado de Asistencia.

AUSENTES:

Secretario de Educación – SEM.
Secretario de Cultura y Turismo – SCT.

INVITADO:

No aplica.

ORDEN DEL DÍA:


1. Revisión fichas de proyectos con responsabilidades establecidas a la Secretaria de Salud Pública Municipal y competencia de la Secretaria dentro los mismos.
2. Revisión de aspectos a incluir dentro de los Programas y proyectos propuestos en el PGIRS.

DESARROLLO:

El ingeniero Daniel Ascúntar y la Bióloga Beatriz Sierra, miembros del equipo PGIRS, realizaron la presentación de los proyectos destinados al corto, mediano y largo plazo en relación a los siguientes programas del PGIRS en actualización:

- Recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.
- Gestión de residuos peligrosos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

- Limpieza de zonas ribereñas.

A continuación se describe el desarrollo de la presentación de cada uno de los proyectos:

- Proyecto: Diseño de mecanismos de monitoreo y manejo para la recolección y transporte de animales muertos en vías pública del Municipio de Santiago de Cali.


Mauricio Villaquiran de SSPM revisa y toma nota para consulta con la dirección local de Salud Pública, sobre la competencia de esta secretaria en el proyecto en mención, cuya intervención está orientada al monitoreo del cumplimiento de condiciones de bioseguridad para protección del personal que realiza la labor de recolección, y el cumplimiento de las garantías de las condiciones mínimas de salud pública para llevar a cabo esta labor (embalaje, medios para levantamiento del cuerpo, limpieza del área en caso de derrame de residuos, entre otros)

- Proyecto: Diseño e implementación de una Estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la gestión integral de RESPEL en el municipio de Santiago de Cali.
- Proyecto: Mejoramiento de las acciones de IVC sobre el cumplimiento de la normatividad vigente para la gestión de residuos peligrosos.

Se expone por parte del ingeniero Daniel Ascúntar, las fichas de estos proyectos de forma general, en los cuales se requiere el trabajo de manera articulada del Departamento Administrativo de gestión del Medio Ambiente - DAGMA, de la Secretaria de Salud Pública Municipal – SSPM y del Departamento Administrativo de Planeación Municipal – DAPM.

- Proyecto: Puesta en marcha de las estrategias de IEC para la cultura de separación en la fuente y manejo adecuado de los residuos sólidos en el Municipio de Santiago de Cali.
- Proyecto: Diseño de Estrategias de Información, Educación y Comunicación - IEC para el manejo de los RSE en el Municipio.

La bióloga Beatriz Sierra hace la presentación de las fichas de los proyectos en el cual se requiere el diseño e implementación de estrategias de IEC, entorno a la gestión de los residuos sólidos especiales y limpieza de zonas ribereñas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

De igual modo, se llevó a cabo la revisión de los aspectos a incluir dentro de los Programas y proyectos propuestos en el PGIRS:

- Por parte de la Secretaria de Salud Pública Municipal, el ingeniero Mauricio Villaquiran expuso los aspectos, que se han identificado tanto en la zona rural y urbana, a tener en cuenta en los programas del PGIRS,:

Zona rural


En el corregimiento de Pichinché la frecuencia de recolección de residuos sólidos es el día viernes, cuando esta zona es turística y la mayor generación de residuos se da los fines de semana, lo cual significa que estos residuos duran una semana almacenados en los sitios dispuestos por el prestador, generando impactos por olores y esparcimiento de residuos.

- Se evidencia que en la zona rural es necesario fortalecer la gestión de los residuos peligrosos, a pesar que sí se han implementado las acciones del PGIRS en la zona rural.
- Existe un inadecuado manejo de los residuos peligrosos, lo cual se evidencia en que los residuos como envases de productos químicos, fitosanitarios o plaguicidas se utilizan para regar las zonas verdes, recolectar agua y sembrar plantas.
- La ruta selectiva de la zona rural no se ha implementado, por lo que se debe hacer articulaciones con los prestadores de aseo. Se debe tener en cuenta que en la zona rural la generación de residuos aprovechables es pequeña dado que actualmente los que separan son las escuelas.

Zona urbana

En la zona oriental no se evidencia la presencia de puntos de recolección de residuos peligrosos como lo son los RAEE, hecho que sí se ve en los centros comerciales y almacenes de cadena en otras zonas de la ciudad.

Adicionalmente se plantea la posibilidad de considerar tres aspectos fundamentales dentro del Programa de Gestión de Residuos Peligrosos relacionados con la inspección, vigilancia y control a:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

- Materiales y sustancias decomisados, con el fin que la cantidad decomisada sea la misma que se llevó a disposición final. Así como al manejo de estos materiales para garantizar que su almacenamiento temporal y disposición final se realice adecuadamente.
- Productos radiactivos – Quien garantiza que se utilice actualmente un equipo de detección de radioactividad e indumentaria de seguridad. Verificar como se realiza la inspección, vigilancia y control en cuanto a los vehículos que transportan sustancias radiactivas.
- Esporas de sarampión, ántrax, etc.


Y por último el ingeniero Mauricio Villaquiran expresa que se debe considerar ejecutar planes de acción para dar respuesta a los procesos de identificación y manejo de cuerpos de caídos en guerra, cuando el número de los mismos supera la capacidad de Medicina Legal.

- La líder del grupo de educación ambiental del DAGMA, Luz Aida Gómez, expresa que se debe diferenciar dos áreas que hacen parte este Departamento Administrativo:

- Área de Vigilancia y control: dedicada a la parte sancionatoria y de cumplimiento de la normatividad vigente.

- Área de educación, cultura ambiental y ciudadana: se enfoca en las actividades de participación ciudadanía para campañas de fomento del manejo adecuado de residuos sólidos, educación ambiental a infractores del comparendo ambiental y acompañamiento a los Proyectos Ambientales Escolares - PRAES en las instituciones educativas.

Igualmente expresa que es necesario conocer la población objetivo a las que van dirigidas las campañas de educación, con el fin de considerar las necesidades prioritarias de la comunidad y poder construir con ellos mismos las posibles soluciones a las problemáticas entorno al residuo sólido, y de esta forma la comunidad se apropie de estas estrategias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	2
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

El diseño de las estrategias que se plantean en los proyectos se debe establecer que estas sean más prácticas que teóricas y que articulen a todas las dependencias. Su aplicación debe ser permanente y constante con el fin de cambiar comportamientos y hábitos, y de esta forma evitar que sean solo campañas puntuales.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

Fueron convocados los secretarios de SSPM, SCT, SEM y el líder del grupo de educación del DAGMA. No obstante por parte de la SSPM se contó con la presencia de un contratista delegado de SSPM, mas no del secretario.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Se adquiere el compromiso de enviar los Programas a la Secretaria de Salud Pública Municipal correspondientes a: <ul style="list-style-type: none"> - Programa de Gestión de Residuos Peligrosos - Programa de Gestión de Residuos Sólidos en la Zona Rural - Programa de Gestión del Riesgo A la Directora local de Salud y Responsable de Salud Ambiental, Dra. Martha Faride Rueda.	Daniel Ascúntar – Ingeniero Equipo PGIRS	05/jun/2015
Se debe estructurar la conformación de las estrategias de IEC dentro del PGIRS y enviar al área de educación, cultura ambiental y ciudadana del DAGMA, con el fin que se lleve a cabo la evaluación para articular el desarrollo de estos proyectos propuestos.	Beatriz Sierra – Bióloga Equipo PGIRS	Por definir

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC Y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAC104 07 14 13 BO1 E06

VERSION

1

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

00/lab/2011

ACTA DE REUNIÓN N.º

OBJETIVO:

FECHA: / /

HORA INICIAL:

HORA FINAL:

LUGAR:

Nº De Convocados: Nº De Asistentes: Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES

[illegible]